



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

এবং

সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

সেকশন ১ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ঃ অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি



অধিদপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Directorate)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ : ২০১২-১৩ হতে ২০১৪-১৫ পর্যন্ত ৩(তিন) অর্থ বছরে মোট ৫৫৯৭ টি সরকারি/বেসরকারি স্কুল, কলেজ ও মাদরাসায় পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। পরিদর্শিত এসব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিগত বর্ষিত ৩ অর্থ বছরে মোট ৫২৬৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদনে উক্ত ৩ অর্থ বছরে মোট ১১১,৮৪,৭১,৩২৫/- (একশত কোটি চুরাশি লক্ষ একাত্তর হাজার তিনশত পঁচিশ) টাকার আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে এ অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ : ১। অত্র অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠা লগ্নে ১৯৮০ সালে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ছিল প্রায় ৭,৫০০ টি। বর্তমানে কারিগরী ও ভকেশনাল ইনস্টিটিউটসহ বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা প্রায় ৩১,০০০ টি। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা চারগুনের বেশী হলেও অত্র অধিদপ্তরের জনবল বৃদ্ধি না পাওয়ায় পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্য যথাযথভাবে সম্পাদন করতে সমস্যা হচ্ছে। এজন্য একটি জনবল কাঠামো প্রণয়ন করে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। যা বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন আছে।

২। অত্র অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন না থাকায় দাপ্তরিক বিভিন্ন কাজের সমস্যা হয়। নিজস্ব অফিস ভবনের ব্যবস্থা করা হলে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা : আগামী ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে যথাক্রমে ২,৩৫০ টি, ২,৪০০ টি ও ২,৫০০ টিসহ মোট ৭,২৫০ টি সরকারি/বেসরকারি স্কুল, কলেজ ও মাদরাসায় পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে মোট ২,৩০০ টি সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, নিরীক্ষা/তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, নিরীক্ষা/তদন্ত করে যথাযথ সুপারিশসহ নিরীক্ষা/তদন্ত প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

এবং

সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা -এর মধ্যে ২০১৫ সালের
২০/১০/১৫.....মাসের.....০৪.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর নৃশকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ নৃশকল্প (Vision):

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন একটি জনশ্রদ্ধাপূর্ণ অধিদপ্তর। দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে শিক্ষা ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, বাধ্যতামূলকভাবে সরকারি নিয়ম নীতি অনুসরণ, সরকারি অর্থের সঞ্চালন এবং শিক্ষার মানোন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ১ অক্টোবর ১৯৮০ সালে এটি প্রতিষ্ঠা লাভ করে। এটি প্রতিষ্ঠার পটভূমি নিম্নরূপ-

সরকার ১ জানুয়ারী ১৯৮০ হতে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুরূপ পে কেল চালু করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। এর ফলে, সরকারের শিক্ষা ব্যয় হঠাৎ করে অনেকগুন বেড়ে যায়। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও এর শিক্ষক কর্মচারীদের বিপরীতে বরাদ্দকৃত এ বিপুল অংকের টাকা সরকার তথা শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বিধি-বিধান ও নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় করা হচ্ছে কিনা এবং শিক্ষা ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত সফলতা অর্জন করা সম্ভব হচ্ছে কিনা সে ব্যাপারে সৃষ্ট তদারকির জন্য মন্ত্রণালয়ের অধীনে স্বতন্ত্র কোন প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা ছিল না। এ কারণে শিক্ষা ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, বাধ্যতামূলকভাবে সরকারি নিয়ম নীতি অনুসরণ, সরকারি অর্থের সঞ্চালন এবং শিক্ষার মানোন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে একটি স্বতন্ত্র প্রশাসনিক সংস্থা প্রতিষ্ঠার প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হয়। বিষয়টির দিকে দৃষ্টি রেখে কাজী আনওয়ারুল হক কমিটি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান গুলোর জন্য "পরিদর্শন এবং নিয়ন্ত্রণ পরিদপ্তর" নামে একটি পৃথক পরিদপ্তর সৃষ্টির জন্য সুপারিশ করেন। উক্ত সুপারিশের ভিত্তিতে এর নাম করণে কিছুটা পরিবর্তন করে ব্রিটেনের "হার ম্যাজিস্ট্রিজ ইলপেটরেট অব এডুকেশন"-এর অনুরূপে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন ০১/১০/৮০ ইং তারিখ হতে "পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ পরিদপ্তর" প্রতিষ্ঠিত হয় (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-প্রশাঃ ৪৫-৪২/৮০/৬১৭-শিক্ষা, তারিখঃ ৩০/৯/৮০ইং)। পরবর্তীতে, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ২২/১১/৮৬ তারিখের স্মারক নং-সম(বাবাকো)-৬৬/৮৪-৪৪০(৪৫) মোতাবেক এটির নামকরণ হয় "পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর"।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

- ১। শিক্ষার মান উন্নয়নকল্পে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের একাডেমিক ও আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন এবং এ জন্য নিয়মিত ও সুপারিকল্পিত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২। শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় আয় ও ব্যয়ের হিসাব রক্ষণের সহায়তাদানের মাধ্যমে জাতীয় সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- ১। প্রশাসন ও আয়-ব্যয় সংক্রান্ত যাবতীয় অনিয়ম ও অপচয় সম্পর্কে মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশকরণ;
- ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ প্রদান।
- ৩। সার্বিক প্রশাসনিক অনিয়মসমূহ চিহ্নিত করে প্রতিকারের জন্য সুপারিশ প্রদান;
- ৪। একাডেমিক দুর্বলতা ও ট্রেটিসমূহ চিহ্নিত করে প্রতিকারের জন্য সুপারিশ প্রদান;
- ৫। সুপারিকল্পিত ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার মান উন্নয়নের নির্দেশনা প্রদান;
- ৬। ভবিষ্যতে যাতে প্রশাসনিক কোন অনিয়ম সংঘটিত না হয় সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান;
- ৭। ভবিষ্যতে প্রতিষ্ঠানের এবং সরকারি অর্থের অপচয়, আত্মসাৎ, অপব্যবহার রোধের জন্য প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান এবং
- ৮। প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ক্ষেত্রে সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে ওয়াকিবহাল করা এবং সেই অনুযায়ী প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করার নির্দেশ প্রদান।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- (১) পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত অবস্থা যাচাই করা এবং শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় উপদেশ প্রদান করা;
- (২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ অথবা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক সরকার, বোর্ড অথবা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট সরবরাহকৃত/উপস্থাপিত তথ্য/বিস্তারিত সত্যতা যাচাই করা ;
- (৩) সরকারি অনুদান অথবা প্রাপ্ত অর্থের সুষ্ঠু ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করা;
- (৪) সরকারি অনুদান অথবা সাহায্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক বৃন্দের শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা যাচাই করা;
- (৫) স্বীকৃতি, অধিভুক্তি/অনুমতি প্রাপ্তির সময় দেয় শর্তাবলী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরণ করে পেয়েছেন কিনা তাহা যাচাই করা ;
- (৬) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অথবা ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতি আরোপিত প্রশাসনিক আদেশ এবং নির্দেশসমূহ যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে কিনা তাহা পরীক্ষা করা ;
- (৭) কোন সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত করা ;
- (৮) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে এর অধীন যে কোন শিক্ষা বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান তদন্ত/পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করা;
- (৯) শিক্ষা মন্ত্রণালয় তথা সরকারের নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন করা ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের দুর্ভাগ্য ফলাফল/সূচক (Performance Indicators)

দুর্ভাগ্য ফলাফল/বিভাগ (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ক্রিতিবর্ষ ২০১০-১৪	২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
<p>১। শিক্ষকরা শারদানন্দ তাঁদের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনে আত্মসিদ্ধি হয়।</p> <p>২। ছাত্র-ছাত্রীদের প্রতি শিক্ষকদের নজরদারি বৃদ্ধি পায়। ফলে কায়েমিত কলাকলন অর্জনে সহায়ক হয়।</p> <p>৩। প্রতিষ্ঠানে বরাদ্দকৃত সরকারি অর্থের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত হয় এবং অপচয় রোধ হয়।</p> <p>৪। প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার বিষয়ে অতিষ্ঠ হয়। ফলে অনিয়মিতভাবে সরকারি অর্থ গ্রহণ এবং শাস্তির্ষক বিধিভুক্ত শিক্ষক নিয়োগ প্রদানের ক্ষেত্রের সীমিত হয়।</p> <p>৫। সেন্ট্রাল ও স্কুলিকলেট শিক্ষক নিয়োগ বৃদ্ধি হয়েছে।</p> <p>৬। সেন্ট্রাল, স্কুল, সেন্ট্রাল ইত্যাদি বিষয়ে ছাত্রদের ফিল্ডে যাতে কার্যকর ফলাফল আসে সেদিকে।</p> <p>৭। সরকারি সার্ভিস, ট্রান্সপোর্ট আলাদা নির্দেশিতভাবে প্রদানের ক্ষেত্রে সঠিক সেবাশাসনে সের্বিস দেয়া হয়।</p>	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	১৬৮৫	২৩০৮	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০

সংসদীয় (provisional) তথ্য

স্বাক্ষরিত
 সচিব
 মন্ত্রণালয়/বিভাগ

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

Strategic Objectives (Weight of Strategic Objectives)	Activities	Performance Indicators	Weight of Performance Indicators	Base Year	Target (Criteria Value for FY 2015-16)										
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম	মান-৮৫	কৌশলগত উদ্দেশ্য	সংখ্যা	৮৫	১,৭০০	২,৩০৮	২,৩০০	২,২০০	২,০৫০	১,৯৫০	১,৮০০	২,৩৫০	২,৪০০	২,৪০০
কৌশলগত উদ্দেশ্য	৮৫	১,৭০০	২,৩০৮	২,৩০০	২,২০০	২,০৫০	১,৯৫০	১,৮০০	২,৩৫০	২,৪০০	২,৪০০			
কার্যক্রম	০১	০৪	০৭	০৯	০৬	০৫	০৪	১০						
সংকট কমানো	১৪	২৭৫	৩৭৬	৩৭৬	৩৬০	৩৪০	৩১৫	২৮০						
কৌশলগত উদ্দেশ্য	৩২	৮৮৫	৮৮৬	৮৮৬	৮৮০	৮৭০	৮৬০	৮৫০						
কার্যক্রম	৩৮	৫৩৬	১,০৫২	১,০৫৮	১,০০৩	৯০৪	৯০০	৮৩৬						

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম	মান-৮৫	কৌশলগত উদ্দেশ্য	সংখ্যা	৮৫	১,৭০০	২,৩০৮	২,৩০০	২,২০০	২,০৫০	১,৯৫০	১,৮০০	২,৩৫০	২,৪০০	২,৪০০
কৌশলগত উদ্দেশ্য	৮৫	১,৭০০	২,৩০৮	২,৩০০	২,২০০	২,০৫০	১,৯৫০	১,৮০০	২,৩৫০	২,৪০০	২,৪০০			
কার্যক্রম	০১ <td>০৪ <td>০৭ <td>০৯ <td>০৬ <td>০৫ <td>০৪ <td>১০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td></td>	০৪ <td>০৭ <td>০৯ <td>০৬ <td>০৫ <td>০৪ <td>১০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td>	০৭ <td>০৯ <td>০৬ <td>০৫ <td>০৪ <td>১০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td>	০৯ <td>০৬ <td>০৫ <td>০৪ <td>১০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td>	০৬ <td>০৫ <td>০৪ <td>১০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td>	০৫ <td>০৪ <td>১০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td>	০৪ <td>১০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	১০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>						
সংকট কমানো	১৪ <td>২৭৫ <td>৩৭৬ <td>৩৬০ <td>৩৪০ <td>৩১৫ <td>২৮০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td>	২৭৫ <td>৩৭৬ <td>৩৬০ <td>৩৪০ <td>৩১৫ <td>২৮০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td>	৩৭৬ <td>৩৬০ <td>৩৪০ <td>৩১৫ <td>২৮০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td>	৩৬০ <td>৩৪০ <td>৩১৫ <td>২৮০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td>	৩৪০ <td>৩১৫ <td>২৮০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td>	৩১৫ <td>২৮০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	২৮০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
কৌশলগত উদ্দেশ্য	৩২ <td>৮৮৫ <td>৮৮৬ <td>৮৮৬ <td>৮৮০ <td>৮৭০ <td>৮৬০ <td>৮৫০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td></td>	৮৮৫ <td>৮৮৬ <td>৮৮৬ <td>৮৮০ <td>৮৭০ <td>৮৬০ <td>৮৫০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td>	৮৮৬ <td>৮৮৬ <td>৮৮০ <td>৮৭০ <td>৮৬০ <td>৮৫০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td>	৮৮৬ <td>৮৮০ <td>৮৭০ <td>৮৬০ <td>৮৫০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td>	৮৮০ <td>৮৭০ <td>৮৬০ <td>৮৫০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td>	৮৭০ <td>৮৬০ <td>৮৫০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td>	৮৬০ <td>৮৫০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	৮৫০ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>						
কার্যক্রম	৩৮ <td>৫৩৬ <td>১,০৫২ <td>১,০৫৮ <td>১,০০৩ <td>৯০৪ <td>৯০০ <td>৮৩৬ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td></td>	৫৩৬ <td>১,০৫২ <td>১,০৫৮ <td>১,০০৩ <td>৯০৪ <td>৯০০ <td>৮৩৬ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td>	১,০৫২ <td>১,০৫৮ <td>১,০০৩ <td>৯০৪ <td>৯০০ <td>৮৩৬ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td>	১,০৫৮ <td>১,০০৩ <td>৯০৪ <td>৯০০ <td>৮৩৬ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td>	১,০০৩ <td>৯০৪ <td>৯০০ <td>৮৩৬ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td>	৯০৪ <td>৯০০ <td>৮৩৬ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td>	৯০০ <td>৮৩৬ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	৮৩৬ <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>						

সাময়িক (provisional) তথ্য

... ..

... ..

...

...

...

...

...

...

...

...

...

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

ক্রমিক-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	ক্রমিক-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	ক্রমিক-৩ কার্যক্রম (Activities)	ক্রমিক-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	ক্রমিক-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	ক্রমিক-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৫-১৬) Target Value (2015-16)					
						অসাধারণ (Excellent)	খুব ভাল (Very Good)	ভাল (Good)	সমৃদ্ধি (Fair)	দুর্বল (Poor)	
											১০০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	বন্দোবস্ত কার্যক্রম সম্পাদন চুক্তি দাখিল	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বন্দোবস্ত চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১	৫	৬	৭	৮	৯	
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১ অগস্ট	০১ সেপ্টেম্বর	০২ সেপ্টেম্বর	০৩ সেপ্টেম্বর	০৪ সেপ্টেম্বর	
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	অর্থবাহিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১	
		আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	০৭ অক্টোবর	১৪ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	২৮ অক্টোবর	
প্রশাসনিক সংক্রান্ত ও বৈতিকতার উন্নয়ন	২	জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	
			জুন/২০১৬ এর মধ্যে শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	
			আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সজ্ঞান ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
			মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ সেপ্টেম্বর	১৫ সেপ্টেম্বর	১ অক্টোবর	১৫ অক্টোবর	০১ নভেম্বর
উন্নয়ন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মঠপর্ষদের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চাটের প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেনস চাটের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	০৭ অক্টোবর	১৪ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	২৮ অক্টোবর	
			মঠপর্ষদের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চাটের প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	
		সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
			মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	
বার্ষিক বাস্তবায়ন উন্নয়ন	২	বার্ষিক বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিকল্পনা/সমঝোতা স্মারক অনুমোদন	বার্ষিক বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১	
			অর্ধিত অংশের নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অর্ধিত অংশের নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০